

Березовский городской округ

Березовское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 18»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
БМКОУ ООШ № 18
Протокол № 2
от « 14 » сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор БМКОУ ООШ № 18

Н.В.Шестакова
Приказ от « 14 » сентября 2020 г. № 28



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета БМКОУ ООШ № 18 результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в
других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета БМКОУ ООШ № 18 результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и устанавливает правила зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2. Форма и порядок подачи заявления

Обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает в образовательную организацию заявление (Приложение № 1) лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный адрес электронной почты образовательной организации.

3. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Зачет результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, проводится на основании представленных документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве.

3.2. С целью установления соответствия образовательная организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) в форме устного собеседования, контрольных работ и т.п.

3.3. Зачет результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, осуществляется в соответствии с п.3.2. настоящего Положения.

4. Образовательная организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

5. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по учебному плану соответствующего класса, индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, распорядительного акта руководителя образовательной организации.

9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части)

требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся (протокол от 14.09.2020 № 1) и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 14.09.2020 № 1).

Приложение № 1

Директору БМКОУ ООИ № 18

Н.В. Шестаковой

от _____

заявление

Прошу зачесть мне (моему сыну (дочери)), ФИО, обучающемуся (-йся) _____
класса, следующие изученные в _____

_____ учебные предметы:

1. _____
(название учебного предмета, год обучения, количество часов, отметка)
2. _____
(название учебного предмета, год обучения, количество часов, отметка)
3. _____
(название учебного предмета, год обучения, количество часов, отметка)
4. _____
(название учебного предмета, год обучения, количество часов, отметка)
5. _____
(название учебного предмета, год обучения, количество часов, отметка)
6. _____
(название учебного предмета, год обучения, количество часов, отметка)

Приложение:

1. _____
2. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)